

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells de G.</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-38-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>4225582682</u>	Serie:	<u>60A19DDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 enero al 31 diciembre 2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Planificación y Modernización Institucional

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

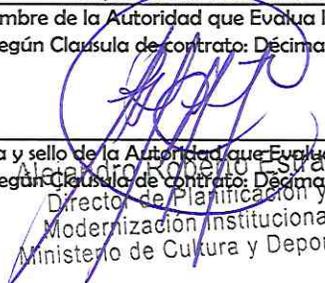
- Apoyé en proceso de elaboración y actualización de manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de diagramación de manuales administrativos y elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Apoyé en la elaboración e implementación de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en otras actividades tales como elaboración, entrega y seguimiento de oficios y correspondencia relacionada con el proceso de manuales.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Alejandro Roberto Estrada

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells de G.</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-38-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>4225582682</u>	Serie:	<u>60A19DDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 enero al 31 diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 enero al 31 diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en proceso de elaboración y actualización de 25 manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Ministerio de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de diagramación de 25 manuales administrativos y elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Apoyé en la elaboración de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en otras actividades tales como elaboración, entrega y seguimiento de oficios y correspondencia relacionada con el proceso de manuales, archivo de correspondencia del tema de manuales, elaboración de respuestas a requerimientos de auditoria o información pública en el tema de manuales, entre otras.

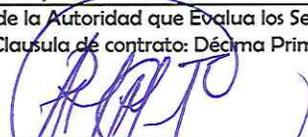
Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán.

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Alejandro Roberto Estrada.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Alejandro Roberto Estrada  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ninfa Escarlet Minera Balsells de G.</u>	CUI:	<u>2565-20992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-38-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2558121-K</u>
Número de Factura:	<u>4225582682</u>	Serie:	<u>60A19DDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 enero al 31 diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 enero al 31 diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

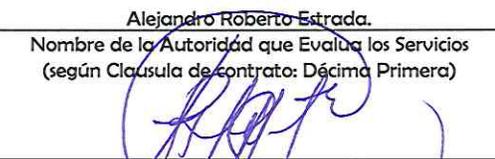
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en proceso de elaboración y actualización de 25 manuales institucionales de tipo administrativo, organizativo y operativo, aplicables al Mir de Cultura y Deportes y sus unidades ejecutoras.
- Apoyé en la elaboración de material de capacitación e instrumentos diversos, aplicables a los procesos de elaboración o actualización de manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de diagramación de 25 manuales administrativos y elaborados o actualizados con la asesoría de la Dirección de Planificación Modernización Institucional.
- Apoyé en la elaboración de un plan de implementación de los manuales administrativos.
- Apoyé en el proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.  
Apoyé en los procesos de creación o supresión de dependencias en el Ministerio de Cultura y Deportes.  
Apoyé en otras actividades tales como elaboración, entrega y seguimiento de oficios y correspondencia relacionada con el proceso de manuales, a de correspondencia del tema de manuales, elaboración de respuestas a requerimientos de auditoría o información pública en el tema de manual otras.

Ninfa Escarlet Minera Balsells de Guzmán.  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Alejandro Roberto Estrada.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Director de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes